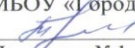
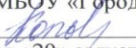



«Рассмотрено»
Руководитель МО
МБОУ «Городищенская СОШ им.Г.Т.Семенова»
 /Юркина М.В.. /
Протокол №1
от «29» августа 2023 г.

«Согласовано»
Заместитель директора по УР
МБОУ «Городищенская СОШ им.Г.Т.Семенова»
 /Копьева Л.Н./
от «29» августа 2023 г.

«Утверждаю»
Директор школы
МБОУ «Городищенская СОШ им.Г.Т.Семенова»
 /Мокшина Н.Ф./
Приказ №118-од
от «29» августа 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4A8F8E0088B02C8541C34A1439CDE71B
Владелец: Мокшина Надежда Федоровна
Действителен с 25.09.2023 до 25.12.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по элективному курсу «Современный русский язык»
для 11 класса
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Городищенская средняя общеобразовательная школа
имени кавалера орденов Славы трех степеней Григория Трофимовича Семенова»
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан
Арифулловой Марины Владимировны,
учителя первой квалификационной категории

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «29» августа 2023г.

2023- 2024 учебный год

Планируемые результаты

Элективный курс обеспечивает к концу его изучения овладение следующими умениями:

- умение оценивать речь с точки зрения языковых норм русского литературного языка (орфоэпических, лексических, словообразовательных, морфологических, синтаксических);
- умение применять знания по фонетике, лексике, морфемике, словообразованию, морфологии и синтаксису в практике правописания;
- умение соблюдать в речевой практике основные синтаксические нормы русского литературного языка;
- умение адекватно понимать информацию (основную и дополнительную, явную и скрытую) письменного сообщения (текста, микротекста);
- умение понимать и интерпретировать содержание исходного текста;
- умение создавать связное высказывание, выражая в нем собственное мнение по прочитанному тексту;
- умение аргументировать собственное мнение и последовательно излагать свои мысли;
- умение оформлять письменную речь в соответствии с грамматическими и пунктуационными нормами литературного языка и соответствующими требованиями к письменной экзаменационной работе.

Виды деятельности на занятиях:

лекция учителя, беседа, практикум, консультация

Особенности курса:

1. Краткость изучения материала.
2. Практическая значимость.
3. Нетрадиционные формы изучения материала.

Содержание программы

Языковые нормы. Литературный язык. Нормированность речи. Типы норм . Словари русского языка. Словарь трудностей русского языка.

Орфоэпическая норма, основные правила орфоэпии. Акцентологическая норма (нормы ударения). Причины нарушения орфоэпических и акцентологических норм. Предупреждение ошибок на орфоэпическом уровне.

Лексическая норма. Лексическое и грамматическое значения слова. Лексическое многообразие лексики русского языка: омонимы, синонимы, антонимы, паронимы; общеупотребительная лексика и лексика ограниченного употребления; заимствованная лексика, устаревшие и новые слова.

Фразеологизмы. Речевые ошибки на лексическом уровне, их предупреждение.

Грамматические нормы (словообразовательная, морфологическая, синтаксическая нормы).

Словообразовательная норма. Способы словообразования. Ошибочное словообразование. Предупреждение ошибок при словообразовании и словообразовательном анализе.

Морфологические нормы. Правила и нормы образования форм слов разных частей речи. Морфологический анализ слова. Грамматические и речевые ошибки на морфологическом уровне, их предупреждение.

Синтаксические нормы. Словосочетание. Виды словосочетаний. Построение словосочетаний. Лексическая сочетаемость слов в словосочетаниях.

Предложение. Порядок слов в предложении. Виды предложений. Грамматическая (предикативная) основа предложения. Подлежащее и сказуемое как главные члены предложения, способы их выражения. Простое и сложное предложения. **Интонационная норма.** Нормы согласования (правила согласования слов, согласование сказуемого с подлежащим, согласование определений с определяемым словом). Нормы управления. Построение предложений с однородными членами. Построение сложноподчиненных предложений. Нормы примыкания. Правильное использование деепричастного оборота. Синтаксическая синонимия. Правила преобразования прямой речи в косвенную. Типичные ошибки при нарушении синтаксических норм, их предупреждение.

Нормы письменной речи: орфографические и пунктуационные нормы.

Орфографическая грамотность. Использование алгоритмов при освоении орфографических правил. Трудные случаи русской орфографии: правописание –Н- и –НН- в суффиксах различных частей речи; правописание корней. Правописание приставок; правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий настоящего времени; правописание суффиксов различных частей речи (кроме –Н-/-НН-); правописание НЕ и НИ; слитное, дефисное и раздельное написание омонимичных слов и сочетаний слов).

Пунктуационная грамотность. Использование алгоритмов при освоении пунктуационных норм. Трудные случаи пунктуации. Пунктуация в простом предложении: знаки препинания в предложениях с однородными членами, при обособленных членах (определениях, обстоятельствах); знаки препинания в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения. Пунктуация в сложных предложениях: в бессоюзном сложном предложении, в сложноподчинённом предложении; знаки препинания в сложном предложении с союзной и бессоюзной связью. Сложное предложение с разными видами связи.

Текст: структура, языковое оформление. Смысловая и композиционная целостность текста. Последовательность предложений в тексте.

Разноаспектный анализ текста. Логико-смысловые отношения между частями микротекста. Средства связи предложений в тексте. Основная и дополнительная информация микротекста. Информационная обработка письменных текстов различных стилей и жанров.

Функционально-смысловые типы речи, их отличительные признаки. Предупреждение ошибок при определении типов речи.

Функциональные стили, их характеристика. Специфика отдельных стилей речи (произношение, словообразование, лексика и фразеология, морфология, синтаксис). Предупреждение ошибок при определении стиля текста, его фрагмента.

Изобразительно-выразительные средства языка. Выразительные средства лексики и фразеологии. Тропы, их характеристика. Стилистические фигуры.

Обобщающее повторение.

Календарно-тематическое планирование

№	Тема	кол-во час.	Дата		Примечание
			План	факт	
I	Орфографические нормы	7			
1.	Принципы русской орфографии. Трудные случаи русской орфографии: правописание корней и приставок.	1	02.09		
2.	Правописание корней. Безударные гласные корня.	1	09.09		

3.	Гласные и, ы после приставок.	1	16.09		
4.	Правописание падежных окончаний. Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов и глагольных форм.	1	23.09		
5.	–Н- и –НН- в суффиксах различных частей речи; правописание суффиксов различных частей речи (кроме –Н-/-НН-);	1	30.09		
6.	Слитное и раздельное написание не с различными частями речи. Правописание служебных слов.	1	07.10		
47	Слитное, дефисное и раздельное написание омонимичных слов и сочетаний слов.	1	14.10		
II	Пунктуационные нормы	4			
5.	Использование алгоритмов при освоении пунктуационных норм. Трудные случаи пунктуации.	1	21.10		
6.	Пунктуация в простом предложении: знаки препинания в предложениях с однородными членами, при обособленных членах;	1	11.11		
7.	Знаки препинания в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения.	1	18.11		
8.	Пунктуация в сложных предложениях: Сложное предложение с разными видами связи.	1	25.11		
III	Текст	4			
12.	Структура, языковое оформление. Смысловая и композиционная целостность текста.	1	02.12		
13.	Последовательность предложений в тексте. Разноаспектный анализ текста. Логико-смысловые отношения между частями микротекста.	1	09.12		
14.	Средства связи предложений в тексте.	1	16.12		

15.	Основная и дополнительная информация микротекста. Информационная обработка письменных текстов различных стилей и жанров.	1	23.12		
IV	Функционально-смысловые типы речи.	5			
16.	Функционально-смысловые типы речи, их отличительные признаки.	1	13.01		
17.	Повествование.	1	20.01		
18.	Описание.	1	27.01		
19.	Рассуждение.	1	03.02		
20.	Предупреждение ошибок при определении типов речи.	1	10.02		
V	Функциональные стили речи	6			
21.	Функциональные стили речи, их основные особенности: назначение каждого из стилей, сфера использования. Типы речи.	1	17.02		
22.	Разговорный стиль речи. Его особенности.	1	24.02		
23.	Официально-деловой стиль речи. Его основные признаки, назначение, сфера использования, своеобразие лексики, синтаксиса и построения текста.	1	02.03		
24.	Публицистический стиль, его особенности. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистического стиля.	1	09.03		
25.	Научный стиль, его особенности.	1	16.03		
26.	Художественный стиль речи. Предупреждение ошибок при определении стиля текста.	1	06.04		
VI	Изобразительно-выразительные средства языка	3			

27.	Речь. Изобразительно-выразительные средства языка. Выразительные средства лексики и фразеологии.	1	13.04		
28.	Тропы, их характеристика. Умение находить их в тексте.	1	20.04		
29.	Стилистические фигуры, их роль в тексте.	1	27.04		
VII	Коммуникативная компетенция	5			
30.	Коммуникативный уровень выполнения экзаменационной работы. Требования к письменной работе выпускника (критерии содержания, композиция, речевое оформление, грамотность)	1	04.05		
31.	Исходные тексты, их жанровое многообразие. Структура письменной экзаменационной работы. Формулировка проблем исходного текста. Виды проблем. Комментарий к сформулированной проблеме исходного текста. Авторская позиция. Отражение авторской позиции в тексте.	1	11.05		
32.	Аргументация собственного мнения по проблеме. Формы аргументации. Правила использования аргументов. Источники аргументации. Смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения. Логические ошибки, их характеристика и предупреждение.	1	18.05		
33.	Абзацное членение, типичные ошибки в абзацном членении письменной работы, их предупреждение. Точность и выразительность речи. Соблюдение орфографических, пунктуационных, языковых, речевых, этических, фактологических норм.	1	25.05		
34.	Требования к точности и выразительности речи экзаменационной работы. Речевые ошибки и недочёты. Фактические и фоновые ошибки.	1			


Лист согласования к документу № 132 от 29.08.2023

Инициатор согласования: Мокшина Н.Ф. Директор МБОУ "Городищенская СОШ имени Г.Т.Семенова"

Согласование инициировано: 13.03.2024 14:51

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мокшина Н.Ф.		 Подписано 13.03.2024 - 14:51	-